



PT. SINARINDO MANDIRI PERKASA

PROSEDUR KOMUNIKASI

No. Dokumen: SMP-PRS-004, 1 September 2014. Rev. 0

Halaman 1 dari 3

Sesuai dengan persyaratan ISO 9001:2008

Status Dokumen

Nomor Salinan:			
Dokumen Terkendali		<input type="checkbox"/>	
Dokumen Kadaluarsa		<input type="checkbox"/>	
Dokumen Tidak Terkendali		<input type="checkbox"/>	

Pengesahan

Status	Nama	Jabatan	Tanda tangan
Disusun oleh		Quality Management Representative	
Disahkan oleh		Direktur Utama	

Daftar Perubahan Dokumen

Revisi	Tanggal	Uraian yang diubah
0	1 September 2014	Untuk diimplementasikan

**SISTEM MANAJEMEN MUTU
PT. SINARINDO MANDIRI PERKASA**



PT. SINARINDO MANDIRI PERKASA

PROSEDUR KOMUNIKASI

No. Dokumen: SMP-PRS-004, 1 September 2014. Rev. 0

Halaman 2 dari 3

1.0 LINGKUP

PT. Sinarindo Mandiri Perkasa menggunakan prosedur ini untuk menjelaskan proses komunikasi untuk mutu baik untuk internal maupun eksternal di lingkungan PT. Sinarindo Mandiri Perkasa serta di proyek-proyeknya.

2.0 TANGGUNG JAWAB

Direktur Utama, Para Manager/Kepala Departemen, QMR dan bagian terkait bertanggung jawab atas implementasi dari prosedur ini.

3.0 DEFINISI

- 3.1 Komunikasi: pemberian informasi tentang mutu dari perusahaan kepada karyawan dan pihak terkait serta sebaliknya.
- 3.2 Penyalur/Kontraktor/Subkontraktor: badan hukum atau perseorangan yang memberikan jasa dan atau material kepada PT. Sinarindo Mandiri Perkasa.
- 3.3 Quality Management Representative (QMR): orang dalam perusahaan yang ditunjuk oleh manajemen PT. Sinarindo Mandiri Perkasa untuk memastikan Sistem Manajemen Mutu ditetapkan, diterapkan dan dipelihara.

4.0 PROSEDUR

Untuk komunikasi mutu antara manajemen dan karyawan/kontraktor dapat digunakan aktifitas seperti:

- a) Rapat Mutu bulanan, rapat-rapat lainnya menggunakan formulir SMP-FRM-002.
- b) Penjelasan langsung dari pimpinan perusahaan,
- c) *E-mail*, telegram, faksimil atau surat yang dikirimkan oleh bagian yang berwenang,
- d) *Board*/papan pengumuman dan cara-cara lain yang ditetapkan bersama.



PT. SINARINDO MANDIRI PERKASA

PROSEDUR KOMUNIKASI

No. Dokumen: SMP-PRS-004, 1 September 2014. Rev. 0

Halaman 3 dari 3

5.0 JADWAL

Jadwal rapat mutu antara karyawan dengan perusahaan ditetapkan bersama-sama atau setiap bulan.

6.0 REKAMAN

Seluruh rekaman yang timbul atas prosedur ini diperlakukan sebagai rekaman mutu.

7.0 REFERENSI

ISO 9001:2008

Kausul 5.5.3